

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรปากพนัง ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ประพฤติมิชอบ ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปในทางมิชอบใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรปากพนัง ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของข้าราชการตำรวจเป็นกิจกรรม และการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยดำเนินการแยกตามสายงานในหน่วยงาน ได้แก่

- ๑.) งานอำนวยการ
- ๒.) งานป้องกันปราบปราม
- ๓.) งานสืบสวน
- ๔.) งานสอบสวน
- ๕.) งานจราจร

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการตั้งรายงานผลการดำเนินการและหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการ เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนละกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรปากพนัง มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(ขจิตร์ คงปราบ)

รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพนัง

**รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ สถานีตำรวจภูธรปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

งานอำนวยการ			
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ผู้ใต้บังคับบัญชาของขวัณหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ</p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียน - รับผลประโยชน์ หรือสินบนจากผู้ถูกร้องเรียน เพื่อปล่อยให้เรื่องเงียบ หรือแต่งตั้งพวกพ้องเป็นผู้ตรวจสอบ</p> <p>- รับสินบน เพื่อช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน ให้อยู่ดีเรื่อง หรือรับโทษน้อยลง</p> <p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - เจ้าหน้าที่การเงิน ร่วมกับ ผู้ปฏิบัติงาน เบิกเงินมาใช้ส่วนตัว โดยสร้างเอกสารเป็นเท็จ ในการเบิกใช้งบประมาณ</p> <p>กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ สิ่งของหลวง - เจ้าหน้าที่พัสดุยกยอกพัสดุ หรือนำสิ่งของหลวงไปใช้ส่วนตัว และการจ่ายพัสดุให้แก่ละงาน จำนวนไม่ตรงกับเอกสารเบิก</p> <p>กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง - มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน</p> <p>- มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน</p> <p>- ตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาจ้างตามที่ผู้ประกอบการเสนอสินบนให้</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๒. อบรมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. อบรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ดูแลทุกข์สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด</p>	<p>๑. มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ</p> <p>๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ</p> <p>ข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>

ภาพประกอบวิธีการดำเนินงาน



สว.อก.สภ.ปากพนัง ประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ พัสดุ เจ้าหน้าที่ธุรการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามร้อยละที่ ก.จว.นครศรีธรรมราช กำชับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่ให้ทุจริตใช้อำนาจหน้าที่เพื่อช่องทางในการหาประโยชน์ในกับตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง



จัดทำสมุดคุมการเบิก-จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละประเภท

*** การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ ในการพิจารณาความดีความชอบ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เจ้าหน้าที่พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับงาน การเบิกเงินงบประมาณ การจัดเก็บเงิน การตรวจสอบข้อเท็จจริง ฯลฯ จะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ และ ยุติธรรม

งานป้องกันปราบปราม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๑. การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p> <p>- รับผลประโยชน์/สินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง</p> <p>๒. การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด การตรวจสถานบริการ</p> <p>- รับผลประโยชน์/สินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง</p> <p>๓. ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน</p> <p>- รับผลประโยชน์/สินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง</p> <p>๔. การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และ นายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาต หรือไม่</p> <p>- รับผลประโยชน์/สินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัว คนต่างด้าวฯ กลับประเทศ ต้นทาง</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ตั้งบังคับบัญชา ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๓. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ</p> <p>ข้าราชการตำรวจ งานป้องกันปราบปราม ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>

ภาพประกอบวิธีการดำเนินงาน



ผกก.สภ.ปากพนัง พร้อมด้วย รอง ผกก.ป.สภ.ปากพนัง สวป.สภ.ปากพนัง และเจ้าหน้าที่สายตรวจ สายตรวจตำบล ชุตสืบสวนเวร ร่วมประชุมวิเคราะห์อาชญากรรม ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และกำชับการปฏิบัติตามหลักกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี



หัวหน้าสถานี หรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม ตรวจเครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ประจำกาย และกำชับการปฏิบัติหากพบผู้ทำผิดกฎหมายให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ ก่อนปล่อยแถวสายตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน



หัวหน้าสถานี หรือหัวหน้างานป้องกันปราบปราม สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของสายตรวจในการออกตรวจพื้นที่ ได้จากแอปพลิเคชัน police ๔.๐ เจ้าหน้าที่สายตรวจ มีกล้องติดที่เครื่องแบบ เพื่อใช้ในการบันทึกภาพระหว่างปฏิบัติหน้าที่



ติดกล้องวงจรปิด ในห้องขังเพื่อตรวจสอบผู้ต้องขัง ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และให้ร้อยเวร ๒๐ ตรวจสอบการทำงานของสืบเวร และเข้าตรวจห้องขังทุกวัน



รอง ผกก.ป.สภ.ปากพนัง หรือ สว.ป.สภ.ปากพนัง กำกับ ดูแลการตั้งจุดตรวจจุดสกัด ให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และควบคุมไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่



การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต


- 013 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- 013 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

013 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ร้องเรียนการทุจริต : งานอำนวยการ ชั้น 2 สก.ปากพนัง

ไปรษณีย์ : สก.ปากพนัง 194 ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช 80000

E-mail : sppakphanang@gmail.com




GOOGLE FORM MESSENGER

ประชาชนสามารถร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านเว็บไซต์ สก.ปากพนัง

<https://pakphanang.nakhonsithammarat.police.go.th/>

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้าราชการตำรวจ สก.ปากพนัง

เราขอรับข้อมูลของท่านอย่างปลอดภัย และดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

kan35es1@gmail.com ค้นบัญชี

👤 ไม่ใช้ร่วมกัน


* ระบุว่าเป็นค่าตอบแทน

ชื่อ *

คำอธิบายของคุณ

อีเมล *

คำอธิบายของคุณ

ติดต่อเรา 



ประชาชนสามารถร้องเรียนข้าราชการตำรวจ ผ่าน กต.ตร.สก.ปากพนัง ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นตัวแทนจากหน่วยงานรัฐและภาคประชาชน โดยจะมีการประชุมทุก ๒ เดือน

งานสืบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำ ความผิดตามกฎหมายอาญา</p> <p>๑. การปิดล้อมตรวจค้น หรือจับกุมตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึง สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>- เรียกทรัพย์สิน/สินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง</p> <p>๒. ลงบันทึกการจับกุม</p> <p>- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี</p> <p>๓. นำส่งพนักงานสอบสวน</p> <p>- มีการเรียกทรัพย์สินเพื่อ แลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับ สินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนำลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ อบรม กำชับ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๒. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง กรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๓. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับ การปฏิบัติก่อนออก ปฏิบัติหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติ และประเมินผลและแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบข้าราชการตำรวจ สายงานสืบสวน ถูกเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต หรือถูกร้องเรียน ในเรื่อง การจับกุม/การ ตรวจค้น/การตรวจยึด ทรัพย์สิน</p>

ภาพประกอบวิธีการดำเนินงาน



รอง ผกก.สส.สภ.ปากพนัง, สว.สส.สภ.ปากพนัง ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน เพื่อชี้แจงภารกิจ ในการเข้าตรวจค้นจับกุมผู้ต้องหา พร้อมกำชับการปฏิบัติให้ดำเนินการตามกฎหมายให้อำนาจหน้าที่ โปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันไม่ให้ผู้ต้องหาร้องเรียนในการปฏิบัติในการตรวจค้น



รอง ผกก.สส.สภ.ปากพนัง ชี้แจงการปฏิบัติก่อนเข้าราชการตำรวจฝ่ายสืบสวน ออกปฏิบัติหน้าที่ ปิดล้อมตรวจค้น



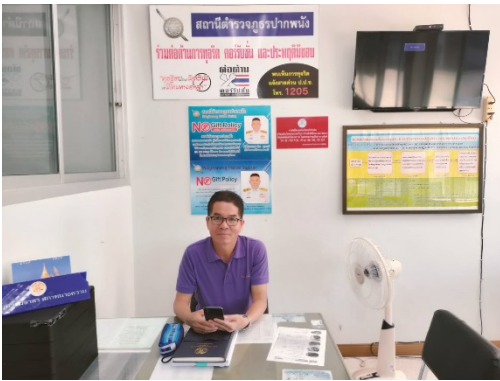
รอง ผกก.สส.สภ.ปากพนัง, สว.สส.สภ.ปากพนัง ควบคุมการบันทึกจับกุม และการตรวจนับของกลาง ที่ได้จากการตรวจค้นอย่างเคร่งครัด

งานสอบสวน			
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในคดี</p> <p>๑. การทำสำนวนในคดีอาญา - คดีจราจร</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เพื่อ บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา</p> <p>๒. ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีการเรียกรับในการให้บริการ</p> <p>๓. การส่งเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>- พงส. นำส่งเงินประกันตัวผู้ต้องหาล่าช้า โดยไปใช้ส่วนตัวก่อน ไม่ส่งมอบเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๔. การบันทึกรับของกลางในคดี</p> <p>- บิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับของกลาง เพื่อนำไปใช้ส่วนตัวหรือเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ต้องหาเพื่อตัดรายการของกลางบางรายการออกจากสำนวนคดี</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ อบรม กำชับ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. เสริมสร้างการควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๓. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี</p>	<p>๑. หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. พนักงานสอบสวน เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอหัวหน้าสถานี ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. หัวหน้าสถานี/หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบ หลักฐานการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินคดีให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดีสำนวน ทุกกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน</p> <p>๔. ติดตั้งกล่องวงจรปิดที่ห้อง One Stop Service เพื่อตรวจสอบการให้บริการประชุม</p>	<p>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ</p> <p>ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวน ถูกเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>

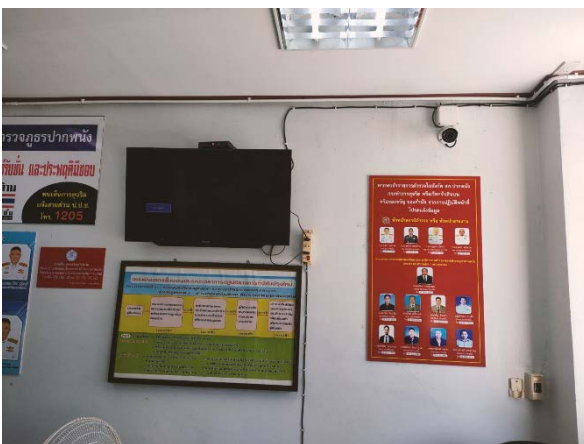
ภาพประกอบวิธีการดำเนินงาน



พ.ต.ท.ชัยวุธ ศรีวิเลิศ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปากพนัง ประชุมติดตามความคืบหน้าการทำสำนวนคดี กำชับ การปฏิบัติการทำสำนวน การจัดเก็บของกลาง และกำชับมาตรการป้องกันการทุจริต หรือการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำหนัดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่พนักงานสอบสวน และเจ้าหน้าที่ธุรการคดี



นายความอาสา อยู่ประจำ ห้อง One Stop Service ให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่มาใช้บริการที่ สภ.ปากพนัง



ติดกล้องวงจรปิดที่ห้อง One Stop Service เพื่อให้หัวหน้าสถานี และหัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ร้อยเวร สอบสวน และเจ้าหน้าที่



ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ และผู้มีอำนาจในการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน ไว้ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

งานจรรยา			
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย จรรยา เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตามกฎหมายจรรยา</p> <p>๑. ตรวจพบการกระทำ ความผิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง <p>๒. การออกไปสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง <p>๓. การอำนวยความสะดวก/บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวก/บริการ เฉพาะพื้นที่ที่ได้รับผลประโยชน์หรือสินบน 	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. เสริมสร้างการควบคุม ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๓. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. ระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเส้จรับเงินมีความถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๔. หลักฐานการออกไปสั่งเจ้าพนักงานจรรยา และใบเส้จถูกต้องตรงกัน</p> <p>๕. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัว การตรวจสอบจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบ</p> <p>ข้าราชการตำรวจสายงานจรรยา ถูกเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>

ภาพประกอบวิธีการดำเนินงาน



ผกก.สภ.ปากพูน ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจสายงานจราจร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามและวางแนวทางการใช้อำนาจหน้าที่ การใช้ดุลพินิจในการปรับและจับกุม และกำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต การไม่รับสินบน



รอง ผกก.ป.สภ.ปากพูน และ สวป.สภ.ปากพูน ชี้แจงภารกิจแก่เจ้าหน้าที่จราจร สอบถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และกำชับมาตรการการป้องกันการทุจริต และนโยบายไม่รับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่



ร.ต.อ.วีระ พฤษภ รอง สว.จร.สภ.ปากพูน ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จราจร ก่อนตั้งจุดตรวจจุดสกัด กวดขันวินัยจราจร และกำชับให้ดำเนินการตามกฎหมาย ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ณ บริเวณสี่แยกหูล่อง อ.ปากพูน